



BLISSFUL moments

Algemene voorwaarden

Definities

- Blissful moments by Iza:** de gebruiker van deze algemene voorwaarden, waarmee wordt bedoeld Iza Van Kerkhof, handelend onder de naam "Blissful moments bij Iza" (hierna: "BMBI"), evenals andere verbonden bedrijven;
- Klant:** de tegenpartij van BMBI, zijnde de persoon die een Overeenkomst met BMBI is aangegaan voor de organisatie van een bruiloft of evenement, of namens wie BMBI een bruiloft of evenement organiseert of hiervoor een reservering maakt. Totdat een Overeenkomst is gesloten, zal de klant ook worden aangeduid als de "aanvrager";
- Consument:** de Klant die niet handelt in de uitoefening van zijn of haar bedrijf of beroep;
- Overeenkomst / Opdracht:** elke Overeenkomst tussen BMBI en de Klant voor de levering van Diensten;
- Diensten:** de organisatie van een bruiloft of evenement waarbij BMBI uitdrukkelijk optreedt als tussenpersoon op basis van een vergoeding. Wat betreft haar Diensten gaat BMBI uitdrukkelijk geen Overeenkomsten aan met Leveranciers in eigen naam en voor eigen rekening;
- Leverancier:** de persoon die, in de uitoefening van zijn/haar bedrijf, goederen en/of diensten aanbiedt/leveret ten behoeve van een bruiloft of evenement dat door BMBI wordt georganiseerd;
- Derden:** andere natuurlijke of rechtspersonen die geen deel uitmaken van deze Overeenkomst;
- Schriftelijk/in Schrift:** kennisgeving per e-mail, post of WhatsApp.

Artikel 1 - Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle (juridische) handelingen van BMBI en op elke overeenkomst die tussen BMBI en de Klant wordt gesloten.
2. Tenzij expliciet anders schriftelijk overeengekomen, is de toepasselijkheid van andere (algemene) voorwaarden uitgesloten.
3. Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. Als BMBI niet altijd strikte naleving van deze voorwaarden vereist, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat BMBI in andere gevallen het recht verliest om strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te eisen.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig zijn of ongeldig gemaakt kunnen worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. BMBI en de Klant zullen dan overleggen om nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de ongeldig verklaarde bepalingen, waarbij, indien en voor zover mogelijk, het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
6. Indien en voor zover geen beroep kan worden gedaan op een bepaling van deze algemene voorwaarden op grond van redelijkheid en billijkheid of vanwege de onredelijk bezwarende aard ervan, zal de desbetreffende bepaling in ieder geval een betekenis krijgen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en het doel ervan, zodat er beroep op kan worden gedaan.
7. De Klant aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het aangaan van een Overeenkomst met BMBI of door deel te nemen aan, of namens de Klant deel te nemen aan, een bruiloft/ evenement georganiseerd door BMBI.
8. Deze algemene voorwaarden blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van toepassing.
9. De gevolgen van de artikelen 7:404 en 7:407, lid 2, van het Burgerlijk Wetboek worden uitgesloten.
10. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op toekomstige, aanvullende en/of opvolgende Opdrachten/Overeenkomsten.

Artikel 1B - Identiteit van Blissful moments by Iza

Bedrijfsnaam: Blissful moments by Iza

Straatnaam en nummer: Dominicushof 149

Postcode en vestigingsplaats: 4133AM, Vianen

E-mailadres: info@blissfulmomentsbyiza.com

Telefoonnummer: +31 612654048

Kamer van Koophandel-nummer: 91588774

Artikel 2 - Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst

1. Een Overeenkomst wordt gesloten op het moment dat de Klant een aanbod van BMBI schriftelijk aanvaardt en eventuele - indien van toepassing - daarin gestelde voorwaarden vervult. De Klant ontvangt van BMBI een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de aanvaarding van het door BMBI gedane aanbod.
2. Indien een aanbod een beperkte duur heeft of onder voorwaarden wordt gedaan, zal dit uitdrukkelijk in het aanbod worden vermeld.
3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige beschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om de Klant in staat te stellen het aanbod goed te beoordelen.
4. De offertes die worden uitgebracht zijn wederzijds vrijblijvend; er kunnen geen rechten worden ontleend aan drukfouten, typefouten of beschadigde offertes/voorstellen en deze binden BMBI niet.
5. Indien BMBI de Opdracht heeft gekregen en begonnen is met het uitvoeren en/of aanpassen van een offerte, zonder dat er nog een ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is de aanvrager aansprakelijk voor alle voorbereidende kosten. Dit omvat onder andere onderzoekskosten voor het verkrijgen van meer informatie dan wat in de offerte is beschreven, kosten voor locatiebezoeken, gesprekken op de locatie van de aanvrager, enzovoort.
6. De prijzen in de genoemde offertes/voorstellen zijn inclusief btw en andere overheidsheffingen.
7. Indien de aanvaarding (op kleine punten) afwijkt van het aanbod in de offerte, is BMBI hieraan niet gebonden. De Overeenkomst wordt dan niet gesloten op basis van deze afwijkende aanvaarding, tenzij BMBI anders aangeeft.
8. Een samengestelde offerte verplicht BMBI niet om een gedeelte van de Overeenkomst/Opdracht uit te voeren tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
9. Aanbiedingen en offertes/voorstellen zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige opdrachten.
10. BMBI is altijd vrij, zonder opgave van redenen, een aanvaard aanbod te weigeren. Indien er reeds betaling is verricht, zal BMBI dit bedrag direct terugbetalen na weigering.
11. BMBI behoudt zich het recht voor om een gesloten Overeenkomst niet uit te voeren, bijvoorbeeld indien zij redelijke twijfels of informatie hebben dat de Klant zijn/haar (financiële) verplichtingen niet (zal kunnen) nakomen. Indien BMBI weigert, zal zij de Klant binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk informeren over de weigering.

Artikel 3 - Uitvoering van de overeenkomst

1. BMBI zal de Overeenkomst naar beste weten en kunnen uitvoeren en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Hierbij zal BMBI handelen op basis van een inspanningsverplichting en niet op basis van een resultaatverplichting.
2. Indien en voor zover dit nodig is voor de goede uitvoering van de Overeenkomst of anderszins noodzakelijk en/of wenselijk in het oordeel van BMBI, is BMBI gerechtigd bepaalde activiteiten door Derden te laten uitvoeren.
3. De Klant moet ervoor zorgen dat alle gegevens waarvan BMBI aangeeft dat ze belangrijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, evenals alle gegevens waarvan de Klant moet begrijpen dat ze belangrijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig en in de juiste vorm (zoals door BMBI aangegeven) aan BMBI worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of in de juiste vorm aan BMBI zijn verstrekt, is BMBI gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de Klant de bijkomende kosten die voortvloeien uit de vertraging in rekening te brengen, volgens hun gebruikelijke tarieven.
4. BMBI is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit het feit dat BMBI zich heeft gebaseerd op onjuiste en/of onvolledige informatie die door de Klant is verstrekt.
5. Indien in het kader van een Overeenkomst werkzaamheden worden verricht door BMBI of door Derden die door BMBI zijn ingeschakeld op het terrein van de Klant of op een door de Klant aangewezen locatie, is de Klant verantwoordelijk voor de kosten die gepaard gaan met de faciliteiten die redelijkerwijs door die medewerkers vereist zijn.

6. De Klant zal BMBI, of door BMBI ingeschakelde Derden, vrijwaren tegen alle vorderingen van Derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
7. Indien de Klant de inzet van extra (persoonlijke) ondersteuning voor de uitvoering van de Overeenkomst verlangt, moet BMBI ten minste één (1) maand voor de geplande inzet schriftelijk worden geïnformeerd. Deze extra inzet zal worden doorberekend op basis van het overeengekomen en/of gebruikelijke uurtarief, exclusief reis- en verblijfskosten.
8. De Klant moet op de dag van de bruiloft een gezonde maaltijd voorzien voor BMBI, haar medewerkers en eventuele door BMBI ingeschakelde Derden. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, zal BMBI de Klant de kosten voor een hotelovernachting in rekening brengen (voor de duur van de bruiloft, plus één nacht voor en één nacht na de bruiloft). Voorafgaand aan het boeken van een hotel vindt overleg plaats tussen BMBI en de Klant.
9. De Klant verleent BMBI toestemming om beeldmateriaal – in de breedste zin van het woord en met inachtneming van de rechten van de mogelijke maker daarvan – te gebruiken ten behoeve van het portfolio van BMBI.
10. De door BMBI verstrekte stylingmaterialen blijven eigendom van BMBI. Indien deze materialen niet volledig en/of onbeschadigd aan BMBI worden teruggegeven, dient de Klant de vervangingswaarde van de materialen aan BMBI te vergoeden.
11. Bepaalde leverdata zijn altijd indicatief. De leveringstermijnen zijn geen fatale termijnen. Het overschrijden van een termijn geeft de Klant dan ook geen recht op schadevergoeding.

Artikel 4 - Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een goede uitvoering het noodzakelijk is om het uit te voeren werk te wijzigen of aan te vullen, zullen de partijen tijdig en in overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien de partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit invloed hebben op de opleverdatum van de uitvoering. BMBI zal de Klant hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, zal BMBI de Klant hierover vooraf informeren.
4. BMBI behoudt zich het recht voor om eventuele wettelijk opgelegde prijsverhogingen die zich voordoen tussen de Orderbevestiging en het moment van uitvoering van de Overeenkomst door te berekenen aan de Klant. BMBI is verplicht deze prijswijzigingen zo snel mogelijk aan de Klant mee te delen en toe te lichten.

Artikel 5 - Levertijden

1. Indien de Klant de gehuurde of geleverde producten en/of Diensten niet voor of op het afgesproken moment van levering in ontvangst neemt, zal de Opdracht alsnog in rekening worden gebracht overeenkomstig de tussen partijen gesloten Overeenkomst, eventueel verhoogd met de kosten van geleden schade en/of extra gemaakte kosten door BMBI.
2. Het verzoek van de Klant om de leverdata te wijzigen kan alleen plaatsvinden in onderling overleg en na schriftelijke bevestiging door BMBI. Alle kosten die voortvloeien uit deze wijziging komen voor rekening van de Klant.
3. Het te laat of onjuist leveren van informatie en andere documenten waarvan de Klant weet of begrijpt dat deze van invloed kunnen zijn op de leveringstermijnen of de kosten, is voor rekening en risico van de Klant. In dat geval is BMBI gerechtigd de Klant de extra kosten die (mogelijk) gepaard gaan met deze vertraging in rekening te brengen.

Artikel 6 - Vergoedingen/Tarieven

1. Alle bedragen zijn in euro's en exclusief BTW en andere overheidsheffingen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. BMBI behoudt zich het recht voor om eenmaal per jaar een inflatiecorrectie toe te passen.
3. De overeengekomen bedragen zijn gebaseerd op kostprijsbepalende factoren op het moment van de aanbidding. BMBI behoudt zich het recht voor om, 3 (drie) maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst, wijzigingen in kostprijsbepalende factoren die BMBI redelijkerwijs niet kan beïnvloeden, zoals verhogingen van accijnzen, sociale premies, verzekeringsbetalingen of BTW, door te berekenen aan de Klant, tot een maximum van 20% van het oorspronkelijke bedrag.
4. Het tarief van BMBI is exclusief eventuele kosten die door BMBI zijn gemaakt en exclusief onkostenvergoedingen die door Derden, ingeschakeld door BMBI, zijn ingediend.

5. De transportkosten die door BMBI worden gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst binnen Nederland, zullen op basis van nacalculatie aan de eindfactuur worden doorbelast.
6. De transportkosten die door BMBI worden gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst buiten Nederland (met betrekking tot 'Destination Weddings') zullen op de eindfactuur worden doorbelast op basis van nacalculatie, inclusief de kosten van eventuele vliegtickets, accommodatie, faciliteiten, enzovoort.
7. Kortingen en opgegeven bedragen zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige Overeenkomsten.

Artikel 7 - Betaling

Betalingsvoorwaarden voor bedragen boven €2.000,-

Bij het sluiten van een Overeenkomst voor een bedrag van meer dan €2.000,- dient de Klant een aanbetaling (ook wel *commitment fee* genoemd) van 40% van het totaalbedrag uit de offerte te doen. Dit bedrag dient binnen de gestelde termijn van 14 (veertien) dagen na de factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen de Klant en BMBI.

Gedurende het planningsproces ontvangt de Klant facturen voor het resterende bedrag (30-60%) van het opgegeven totaalbedrag. **Tweede termijn:** Het tweede termijn van 30% van het totaalbedrag dient ongeveer 6 maanden voor het evenement te worden betaald, binnen de gestelde termijn van 14 (veertien) dagen na de factuurdatum. **Laatste termijn:** Het resterende bedrag (30%) dient ongeveer 14 (veertien) dagen na de bruiloft/het evenement te worden voldaan.

Betalingsvoorwaarden voor bedragen onder €2.000,-

Een Overeenkomst voor een bedrag van minder dan €2.000,- dient in twee termijnen (50%) te worden betaald, binnen de gestelde termijn van 14 (veertien) dagen na de factuurdatum. **Eerste termijn:** Het eerste termijn (50%) dient te worden betaald op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. **Tweede termijn:** Het tweede termijn (50%) dient te worden betaald binnen 14 (veertien) dagen na de bruiloft/het evenement.

1. Na de bruiloft/het evenement kan de Klant een finale factuur ontvangen op basis van een nacalculatie, voor kosten die nog niet gefactureerd zijn en eventuele kredieten of debetbedragen die voortvloeien uit wijzigingen in de orderbevestiging/Overeenkomst. Eventuele bezwaren tegen het bedrag van de facturen schorten de betalingsverplichting van de Klant niet op.
2. De Klant is verplicht BMBI onmiddellijk op de hoogte te stellen van eventuele onjuistheden in verstrekte of vermelde betalingsgegevens.
3. Indien de bruiloft om welke reden dan ook door de Klant naar het volgende kalenderjaar wordt verplaatst, dient dit in overleg met BMBI te gebeuren. Wat betreft een dergelijke verplaatsing, is dit mogelijk tot maximaal 3 (drie) maanden voor de bruiloft of het evenement, met de kanttekening dat dit alleen mogelijk is op basis van beschikbaarheid. In het geval van een verplaatsing naar het volgende kalenderjaar, zal de Klant een toeslag van 50% van het totale bedrag in rekening worden gebracht, plus de overige kosten die voortvloeien uit de verplaatsing (bijvoorbeeld extra werk: uren op basis van werkelijke kosten, extra kosten van de locatie, leveranciers, etc.).
4. Een Klant die niet op tijd betaalt, verkeert van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. In dat geval is BMBI gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden of volledige uitvoering te eisen. BMBI is ook gerechtigd aanvullende schadevergoeding te vorderen voor alle kosten die zijn gemaakt, gewerkte uren en investeringen die verband houden met de Overeenkomst. In dat geval is de Klant een rente verschuldigd van 5% per maand, tenzij het wettelijke (commerciële) rentepercentage hoger is, in welk geval het wettelijke (commerciële) rentepercentage van toepassing is. De rente over het verschuldigde bedrag wordt berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is, tot het moment van volledige betaling van het verschuldigde bedrag.
5. Indien de Klant een Consument is en deze niet op tijd betaalt, zal BMBI de Consument wijzen op de te late betaling en krijgt hij/zij een termijn van 14 (veertien) dagen om de betalingsverplichting na te komen. Indien betaling niet binnen deze termijn van veertien dagen wordt voldaan, komt de Consument in verzuim. Als gevolg hiervan is de Consument ook rente verschuldigd over het nog verschuldigde bedrag, overeenkomstig de wettelijke rente. Daarnaast is BMBI gerechtigd de buitengerechterlijke incassokosten die zij maakt, in rekening te brengen.
6. Indien (bij een redelijke verwachting van) de liquidatie, faillissement, beslaglegging, schuldsanering in het kader van de WSNP of uitstel van betalingen van de Klant, zijn de vorderingen van BMBI op de Klant en de verplichtingen van de Klant ten aanzien van BMBI onmiddellijk opeisbaar en verschuldigd.
7. Indien de Klant één of meer van zijn verplichtingen niet nakomt, dit niet op tijd of niet op de juiste wijze doet, failliet wordt verklaard, (tijdelijk) uitstel van betalingen en/of afbetalingsregeling aanvraagt, zijn onderneming beëindigt of wanneer zijn goederen geheel of gedeeltelijk in beslag worden genomen, is BMBI gerechtigd de

uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of deze geheel of gedeeltelijk van rechtswege te beëindigen en/of te ontbinden, zonder voorafgaande ingebrekestelling, naar eigen keuze, altijd onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente.

8. BMBI is gerechtigd de door de Klant verrichte betalingen eerst in mindering te brengen op de verschuldigde kosten, vervolgens op de openstaande rente en ten slotte op het hoofdbedrag en de opgebouwde rente. Zonder in verzuim te zijn, kan BMBI een betalingsvoorstel weigeren als de Klant een andere volgorde van toewijzing aangeeft. BMBI kan de volledige terugbetaling van het hoofdbedrag weigeren als daarmee de achterstallige rente, de lopende rente en de kosten niet ook worden betaald.
9. Indien de Klant in verzuim is en/of in strijd handelt met de overeenkomst met betrekking tot de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, komen alle kosten die gemaakt worden voor het verkrijgen van voldoening buiten rechte voor rekening van de Klant. Indien de Klant in gebreke blijft met de betaling van een geldsom op tijd, verbeurt hij een onmiddellijk opeisbare boete van 10% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van 250 euro en onverminderd de btw en onverminderd mogelijke proces- en executiekosten.
10. De Klant is ook rente verschuldigd over de (extrajudiciële) incassokosten die gemaakt zijn.

Artikel 8 - Onderzoek en klachten

1. Vorderingen moeten binnen 72 (tweënzeventig) uur na de datum van de bruiloft of het evenement schriftelijk en met voldoende onderbouwing aan BMBI worden ingediend. Indien het gaat om een zichtbare afwijking bij levering, geldt een termijn van 48 (achtenveertig) uur na de bruiloft/het evenement. Het indienen van klachten ontslaat de Klant niet van zijn verplichting om de door BMBI ingediende facturen op het overeengekomen moment te betalen.
2. De Klant moet BMBI in elk geval 4 (vier) weken de tijd geven om de klacht in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande paragrafen aangegeven termijnen aan BMBI wordt gemeld, wordt de Dienst geacht te voldoen aan de Overeenkomst en in overeenstemming met de Overeenkomst te functioneren.
4. BMBI dient onmiddellijk in de gelegenheid te worden gesteld de ingediende klachten te controleren.

Artikel 9 - Annulering, beëindiging en opschorting van de overeenkomst

1. BMBI is te allen tijde gerechtigd een Overeenkomst of wijzigingen daarvan te weigeren en/of te beëindigen, indien de Order/Overeenkomst in strijd is met enige wettelijke of andere overheidsbepaling. BMBI is tevens gerechtigd een Overeenkomst te beëindigen/weigeren indien, naar haar oordeel, de inhoud daarvan de belangen en/of de goede naam van haar bedrijf zou kunnen schaden.
2. Indien de veiligheid van gasten, personeel en/of ingehuurde personen onvoldoende gewaarborgd is of in het geval van onjuist gebruik van de ter beschikking gestelde materialen, is BMBI gerechtigd, naar eigen inzicht, af te wijken van de reeds gesloten Overeenkomst of deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor rekening van de in gebreke zijnde partij.
3. Indien de Klant de Overeenkomst voortijdig beëindigt, is BMBI gerechtigd een schadevergoeding te vorderen voor het daardoor ontstane en plausibele verlies van capaciteit, tenzij er feiten en/of omstandigheden ten grondslag liggen aan de beëindiging die aan BMBI kunnen worden toegerekend. Daarnaast is de Klant in dat geval verplicht om facturen te betalen voor het tot dat moment verrichte werk en de tot dat moment gemaakte investeringen.
4. BMBI is gerechtigd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien de Klant de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of niet volledig nakomt en/of indien na de totstandkoming van de Overeenkomst omstandigheden bekend worden bij BMBI die BMBI goede reden geven te vrezen dat de Klant de verplichtingen niet zal nakomen en/of, bij de totstandkoming van de Overeenkomst, de Klant werd verzocht zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid onvoldoende is of niet wordt verstrekt.
5. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, worden de vorderingen van BMBI op de Klant onmiddellijk opeisbaar. Indien BMBI de nakoming van haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar vorderingen op grond van de wet en de Overeenkomst. BMBI behoudt te allen tijde het recht om schadevergoeding te vorderen.
6. Annulering betekent de beëindiging van de Overeenkomst voordat BMBI de uitvoering daarvan heeft voltooid.
7. Indien de Klant een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, zullen de door BMBI als gevolg van deze annulering gemaakte kosten, volledig door de Klant worden vergoed. De annuleringskosten bedragen 50% van de totale som van de Overeenkomst indien de annulering plaatsvindt tot 6 (zes) maanden voor de levering/datum van het evenement, of 75% van het bedrag van de Overeenkomst indien de annulering plaatsvindt tussen 6 (zes) en 3 (drie) maanden voor de levering/datum van het evenement, of 100% van het bedrag van de Overeenkomst indien de annulering plaatsvindt 3 (drie) maanden of langer voor de levering/datum van het evenement.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid en schadevergoeding

In het geval de klant een consument is:

1. De totale aansprakelijkheid van BMBI is beperkt tot schadevergoeding, tot een maximum van het bedrag van de vergoeding (exclusief btw) zoals vastgelegd in de Overeenkomst. In geen geval zal de totale schadevergoeding meer bedragen dan het bedrag dat wordt uitbetaald door de aansprakelijkheidsverzekering van BMBI.
2. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan 6 (zes) maanden, wordt de vergoeding voor die Overeenkomst vastgesteld op het totaal van de vergoedingen (exclusief btw) voor de afgelopen 6 (zes) maanden voorafgaand aan het evenement dat de schade heeft veroorzaakt.
3. Niet beperkt is de aansprakelijkheid van BMBI voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van BMBI.

In geval de klant handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf:

1. BMBI is niet aansprakelijk voor indirecte of directe schade. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van BMBI voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van BMBI. BMBI is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
2. Indien BMBI desondanks in een concreet geval aansprakelijk kan worden gesteld, ongeacht hetgeen in dit artikel is bepaald, wordt de totale aansprakelijkheid van BMBI beperkt tot schadevergoeding, tot een maximum van het bedrag van de vergoeding zoals vastgelegd in die Overeenkomst (exclusief btw).
3. Het bedrag van de schadevergoeding zal nooit hoger zijn dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van BMBI wordt uitgekeerd.
4. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan 6 (zes) maanden, wordt de vergoeding voor die Overeenkomst vastgesteld op het totaal van de vergoedingen (exclusief btw) voor de afgelopen 6 (zes) maanden voorafgaand aan het evenement dat de schade heeft veroorzaakt.
5. Directe schade wordt verstaan als:
 - de redelijke kosten voor het vaststellen van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op de betekenis van deze voorwaarden;
 - alle redelijke kosten die gemaakt moeten worden om de gebrekkige uitvoering van BMBI te herstellen en de Overeenkomst na te komen, tenzij deze kosten niet aan BMBI kunnen worden toegerekend;
 - redelijke kosten die zijn gemaakt om schade te voorkomen of te beperken, voor zover de Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden.
6. De Klant zal BMBI indemnifiëren tegen alle vorderingen van Derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Algemene aansprakelijkheidsbepalingen:

1. BMBI raadt de Klant aan om een goede (trouw)verzekering af te sluiten.
2. Een voorwaarde voor het bestaan van enig recht op schadevergoeding is altijd dat de Klant het verlies zo snel mogelijk na het optreden ervan schriftelijk aan BMBI meldt. Elke vordering tot schadevergoeding ten aanzien van BMBI vervalt na het verstrijken van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering.
3. BMBI is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hulppersonen zoals bedoeld in artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Daarnaast sluit BMBI elke aansprakelijkheid uit en weigert elk schadeclaim, hetzij direct, hetzij indirect, voortkomend uit...
 - Omstandigheden die aan de deelnemer of bezoeker van een bruiloft/evenement kunnen worden toegerekend, zoals onvoldoende gezondheid of fitheid, inadequate persoonlijke uitrusting, verkeerd handelen of helemaal niet handelen, het overschatten van de eigen vaardigheden of het negeren van instructies en/of aanwijzingen.
 - Handelingen en invloeden van Derden die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de bruiloft/het evenement.
 - Omstandigheden die niet aan een fout van BMBI te wijten zijn en die, op grond van het Nederlandse recht of maatschappelijk aanvaarde normen, redelijkerwijs niet aan BMBI kunnen worden toegerekend.
 - Diefstal, vernietiging, verlies of schade aan eigendommen en/of verlies van eigendommen en personen tijdens een bruiloft, op de locatie of na het evenement op de locatie, of bij een ander evenement op locatie of in het nautische gebied. Dit omvat diefstal van of schade aan goederen en andere eigendommen van de Leveranciers, zowel tijdens als voor of na het evenement of de bruiloft. BMBI is hier nooit aansprakelijk voor, tenzij in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van BMBI.
 - Omstandigheden die toerekenbaar zijn aan Derden, Leveranciers van goederen en/of diensten, of de goederen en/of diensten die door Derden zelf worden geleverd tijdens de uitvoering van een bruiloft.

- Schade aan goederen en/of diensten voor, tijdens of na een bruiloft komt voor rekening en risico van de betreffende Leverancier; BMBI kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor dergelijke schade.

Artikel 11 - Uitbesteding van werk aan derden

1. De Klant machtigt BMBI om de Opdracht/Overeenkomst op een door BMBI gekozen moment uit te voeren. De Klant stemt in met de overdracht door BMBI aan de Derde(n) van alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de door BMBI met de Klant gesloten Overeenkomst(en).
2. Producten en/of diensten die niet door BMBI zelf kunnen worden geleverd, worden geleverd via (sub)Leveranciers. De kosten die gepaard gaan met de inschakeling van deze (sub)Leveranciers komen voor rekening van de Klant en betaling zal via BMBI plaatsvinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Na de totstandkoming van de Overeenkomst en de introductie van deze (sub)Leveranciers door BMBI, is de Klant niet toegestaan om deze (sub)Leveranciers buiten BMBI om te benaderen.
3. BMBI kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de handelingen en/of nalatigheden van haar Leveranciers en kan hiervoor nooit aansprakelijk worden gesteld.
4. Indien BMBI optreedt als tussenpersoon (of boekingskantoor) en enkel de administratieve handelingen met betrekking tot de Overeenkomst uitvoert, kan BMBI nooit aansprakelijk worden gesteld voor handelingen, wijzigingen of andere zaken die zich voordoen tijdens de uitvoering van de Opdracht, zoals bedoeld in de Overeenkomst.
5. Indien er geschillen ontstaan tussen de Klant en de Leverancier, zal BMBI zich inspannen om als bemiddelaar op te treden; BMBI kan echter nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade, tekortkomingen, afwijkingen in haar product, het niet leveren van diensten of producten, kosten en/of rente, of voor het resultaat van enig geschil; dit blijft een zaak tussen de Klant en de Leverancier.
6. Indien de Klant zelf Leveranciers inhuurt, moeten alle afspraken met deze Leveranciers uiterlijk 1 (één) maand voor de bruiloft schriftelijk worden vastgelegd. Indien dit niet het geval blijkt te zijn of indien er grote wijzigingen worden aangebracht, zal BMBI een vergoeding van €175,- inclusief btw in rekening brengen voor elke vastlegging of wijziging.

Artikel 12 - Rechten en intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot en/of voortvloeiend uit de door BMBI uitgevoerde Overeenkomst blijven berusten bij BMBI. De Klant verkrijgt alleen de niet-exclusieve en niet-overdraagbare gebruiksrechten die uitdrukkelijk zijn verleend door deze algemene voorwaarden en de wet. Elk ander of verder recht van de Klant is uitgesloten.
2. De documenten die door BMBI aan de Klant worden verstrekt, zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik door de Klant. De Klant is niet toegestaan om de verkregen informatie op welke wijze dan ook te publiceren en/of te reproduceren. Dit omvat het bewerken, verkopen, beschikbaar stellen, distribueren en integreren - al dan niet na bewerking - in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of reproductie schriftelijk door BMBI is toegestaan en/of een dergelijke openbaarmaking en/of reproductie voortvloeit uit de aard van de Overeenkomst met BMBI.
3. BMBI behoudt zich het recht voor om de kennis die is verworven bij de uitvoering van de Overeenkomst voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie van de Klant aan Derden wordt verstrekt in dit proces.
4. BMBI is gerechtigd de naam en het logo van de Klant te gebruiken als referentie of promotie.
5. De Klant vrijwaart BMBI voor vorderingen van Derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten.
6. Indien BMBI het auteursrecht bezit op een portret dat door de Klant is opdrachtgegeven, verleent de Klant BMBI toestemming om het werk te publiceren. Deze publicatie vormt dan ook geen inbreuk op het portretrecht van de Klant.
7. Naast de vorige alinea is de Klant aansprakelijk voor portretrechten van Derden (zijnde bezoekers of deelnemers aan de bruiloft of het evenement). De Klant vrijwaart BMBI voor mogelijke inbreuken in dit verband.
8. Indien de Klant in strijd handelt met dit artikel, is de Klant een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van drie keer het vastgestelde bedrag voor die Overeenkomst, onverminderd het recht van BMBI op schadevergoeding.

Artikel 13 - Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of van een andere bron hebben verkregen, vertrouwelijk te houden. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien de andere partij dit heeft aangegeven of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien BMBI op basis van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie aan een Derde, die wettelijk bevoegd is, te verstrekken, en BMBI geen beroep kan doen op een recht op geheimhouding erkend of toegestaan door de bevoegde rechtbank, is BMBI niet aansprakelijk voor schadevergoeding of vrijwaring en heeft de Klant geen recht om de Overeenkomst te ontbinden op grond van enige schade die naar verluidt is of zal worden geleden als gevolg daarvan.
3. Indien de Klant in strijd handelt met deze bepaling, is hij, ongeacht of de overtreding aan de Klant kan worden toegerekend en zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €20.000,- (twintigduizend) euro voor elke overtreding, zonder dat enige vorm van schade hoeft te worden opgeëist en onverminderd andere rechten van BMBI, inclusief het recht van BMBI om schadevergoeding bovenop de boete te vorderen.

Artikel 14 - Overmacht

1. BMBI is niet verplicht om enige verplichting ten opzichte van de Klant na te komen indien zij hierin wordt gehinderd door een omstandigheid die niet te wijten is aan enige fout van haar kant, noch voor haar rekening komt op grond van de wet, een rechtshandeling of algemeen aanvaarde normen.
2. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'overmacht', naast de wettelijke definitie en interpretatie van de term, ook verstaan alle externe oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarover BMBI geen invloed heeft, maar die BMBI verhinderen om haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt ook (maar niet uitsluitend) verstaan:
 - mobilisatie, oorlog, molest, terrorisme;
 - een dag of dagen van nationale rouw;
 - quota of andere overheidsmaatregelen;
 - overheidsbesluiten;
 - staking;
 - natuurrampen;
 - ziekte of (kortdurende) arbeidsongeschiktheid van BMBI;
 - overlijden binnen de familie of vriendenkring;
 - epidemieën of pandemieën.
3. In het geval van overmacht zal BMBI redelijke inspanningen leveren om de Klant, indien gewenst, een alternatieve oplossing aan te bieden.
4. Voor zover BMBI op het moment van het optreden van de overmacht reeds gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst heeft nagekomen of in staat zal zijn deze na te komen, en er onafhankelijke waarde kan worden toegekend aan het reeds nagekomen of nog na te komen deel, is BMBI gerechtigd om dit reeds nagekomen of nog na te komen deel afzonderlijk in rekening te brengen. De Klant is verplicht deze factuur te betalen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.
5. Indien de Overeenkomst eindigt op grond van overmacht, is BMBI gerechtigd betaling te ontvangen voor de reeds gewerkte uren of de reeds gemaakte investeringen op het moment van de beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 15 - Geschillen

1. De rechter in het vestigingsplaats van BMBI is bij uitsluiting van alle andere rechters bevoegd om geschillen te behandelen.
2. Partijen zullen pas beroep doen op de rechter nadat zij alles in het werk hebben gesteld om een geschil in onderling overleg op te lossen.

Artikel 16 - Toepasselijk recht

1. Elke Overeenkomst tussen BMBI en de Klant wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Artikel 17 - Exclusiviteit

1. Voor de duur van de Overeenkomst verleent de Klant BMBI het exclusieve recht om de Opdracht/Overeenkomst uit te voeren.

Artikel 18 - Overleven

1. De bepalingen van deze algemene voorwaarden en van de Overeenkomst die bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst van kracht te blijven, inclusief maar niet beperkt tot artikel 10 (Aansprakelijkheid), artikel 12 (Rechten en Intellectuele Eigendom), artikel 13 (Geheimhouding), artikel 16 (Toepasselijk recht) en deze bepaling (Overleven), blijven volledig van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 19 - Wijziging, toelichting en locatie van deze voorwaarden

1. De laatst gedeponeerde versie of de versie die gold op het moment van de totstandkoming van de Overeenkomst, zal altijd van toepassing zijn.
2. BMBI is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal BMBI de Klant tijdig informeren over de wijzigingen of aanvullingen.
3. Er zal een minimum van 30 (dertig) dagen zitten tussen de kennisgeving en de ingangsdatum van de gewijzigde of aangevulde voorwaarden.



BY IZA